

# 速汇通用户注册流程

## V3.02

目录

1. 介绍.....	3
1.1. 目的 .....	3
2. 准备工作 .....	3
2.1. 东方支付门户网站注册 .....	3
2.1.1. 登陆门户网站 .....	3
2.1.2. 输入IC卡密码 .....	4
2.1.3. 录入用户信息 .....	4
2.1.4. 提交相关证件 .....	6
2.2. B2B授权 .....	7
2.2.1. 操作员卡授权 .....	7
2.2.2. 线下预存.....	8
3. 注册为速汇通客户 .....	10
3.1. 签署速汇通协议 .....	10
3.1.1. 持法人卡登录 .....	10
3.1.2. 签署协议.....	10
3.2. 补充信息.....	11
3.3. 企业备案.....	12
3.4. 受益人管理 .....	13
3.4.1. 进入受益人管理页面 .....	13
3.4.2. 添加受益人信息.....	13
3.5. 操作员管理 .....	14
3.5.1. 进入操作员管理界面 .....	14
3.5.2. 角色授权.....	14

## 1. 介绍

### 1.1. 目的

此文档阐述了速汇通用户在统一门户的注册操作流程。

## 2. 准备工作

### 2.1. 东方支付门户网站注册

#### 2.1.1. 登陆门户网站

进入东方支付公司门户首页



有卡客户持法人卡点击“有卡登录”。



### 2.1.2. 输入 IC 卡密码



中国电子口岸数据中心 版权所有 东方口岸科技有限公司提供技术支持  
地址：北京市东城区东长安街1号 邮编：100738 京ICP备12005222

### 2.1.3. 录入用户信息



# 速汇通用户注册流程

尊敬的客户，东方支付账户已正式上线，如您尚未注册，请点击 [免费注册](#)

400-821-7660 注册 登录

东方支付 支付创造价值

企业黄页 核心产品 支付产品


注册东方支付账户 填写账户信息 企业实名认证 激活支付账户

企业名称	<input type="text"/>	请输入您营业执照上的企业名称
统一社会信用代码	<input type="text"/>	请输入您的统一社会信用代码，请输入您的组织机构代码
企业开户行名称	<input type="text"/>	请输入您的企业开户银行名称
企业开户银行账户	<input type="text"/>	请输入您的企业开户银行账户
注册资本 (万元)	<input type="text"/>	请输入您的企业注册资本 (需输入阿拉伯数字)
营业执照有效期	<input type="text"/>	请严格按照营业执照有效期进行填写
法人代表姓名	<input type="text"/>	请输入法人代表姓名
法人代表证件类型	法人证件类型	请选择法人代表证件类型
法人代表证件号码	<input type="text"/>	根据中国人民银行相关规定，请您准确填写法人代表证件号码
法人证件有效期	<input type="text"/>	请严格按照法人证件类型有效期进行填写
所在省份	选择所在省份	请选择您的企业所在省份
所在省份	选择所在省份	请选择您的企业所在省份
所在城市	选择城市	请选择您的企业所在城市
行业类型	选择行业类型	请选择您的行业类型
企业种类	选择企业种类	请选择您的企业种类
企业注册地址	<input type="text"/>	请输入您的企业注册地址
企业办公地址	<input type="text"/>	请输入您的企业办公地址
经办人姓名	<input type="text"/>	请输入经办人姓名
经办人证件类型	经办人证件类型	请选择经办人证件类型
经办人证件号码	<input type="text"/>	根据中国人民银行相关规定，请您准确填写经办人证件号码
经办人证件有效期	<input type="text"/>	请严格按照经办人证件类型有效期进行填写
经办人手机	<input type="text"/>	请输入经办人手机
经办人手机验证码	<input type="text"/>	请输入经办人手机验证码
经办人邮箱	<input type="text"/>	请输入经办人邮箱

下一步

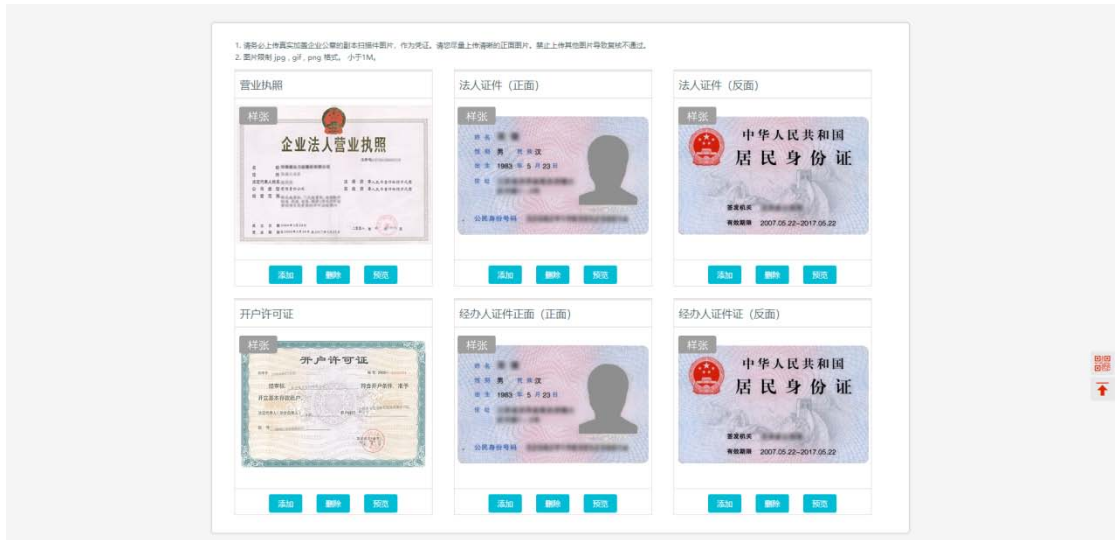
注意事项!

400-821-7660 客服热线



填写好信息点击下一步

### 2.1.4. 提交相关证件



## 2.2. B2B 授权

如您已经注册过，则跳过此步骤，直接进入步骤 2.2 注册为速汇通客户。

### 2.2.1. 操作员卡授权

持法人卡给操作员卡授权。

#### 1、进入授权界面



点击“修改功能权限”可对所选操作员卡在该支付平台的功能进行授权

#### 2、设置功能权限



### 3、设置帐号权限



点击“修改可操作帐号”可对所选操作员卡在该支付平台上可使用的银行帐号进行修改



选择银行帐号，点击“确定”完成添加可操作帐号

## 2.2.2. 线下预存

### 1、使用操作员卡登录 b2b.easipay.net/b2b



## 2、线下预存申请

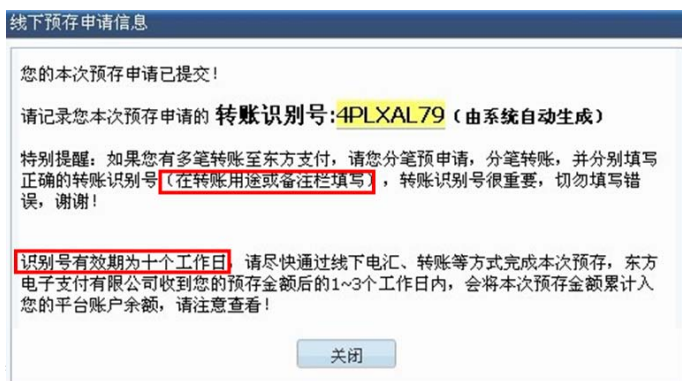
点击平台账户线下预存申请



## 3、填写预存申请信息，并选择业务类型：速汇通



## 4、生成转账识别号



每日预存请于 9:30、10:30、11:30、13:30、14:30、15:30、16:30 前完成转账。

### 3. 注册为速汇通客户

具有购付汇需求的进口企业。

#### 3.1. 签署速汇通协议

##### 3.1.1. 持法人卡登录

1、有卡客户持法人卡在东方支付官网登录后，点击“有卡客户”。



##### 3.1.2. 签署协议



阅读速汇通协议，在协议最后选择“我已阅读并理解协议内容”，点击接受，进入备案页面。

### 3.2. 补充信息

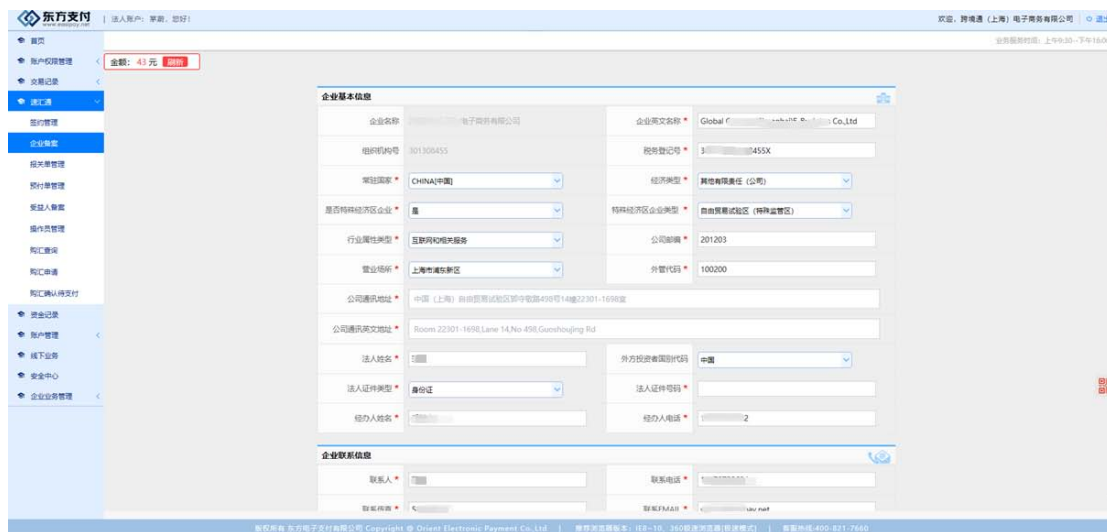


### 3.3. 企业备案

法人卡登陆，点击主菜单“企业备案”，进入企业备案页面。



录入企业基本信息。

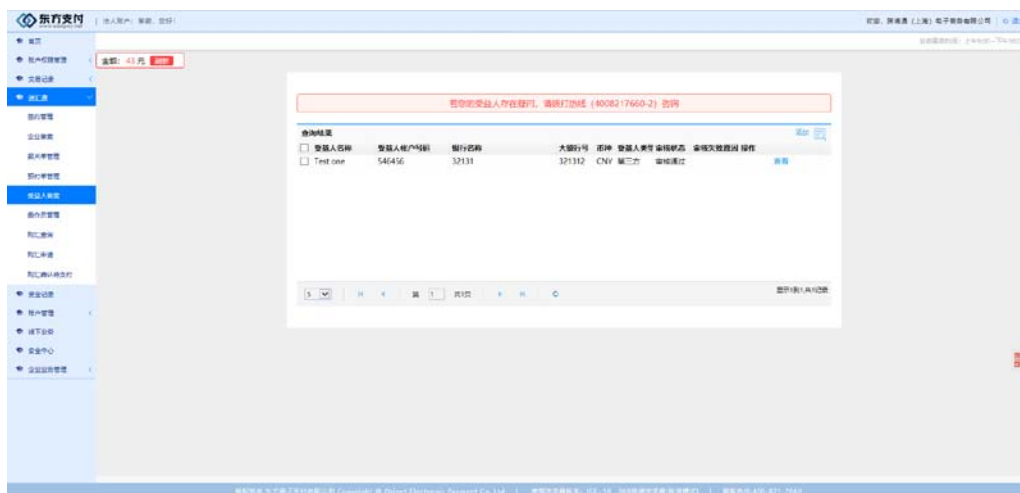


企业注册成功信息将通过短信发送到您预留的手机上:

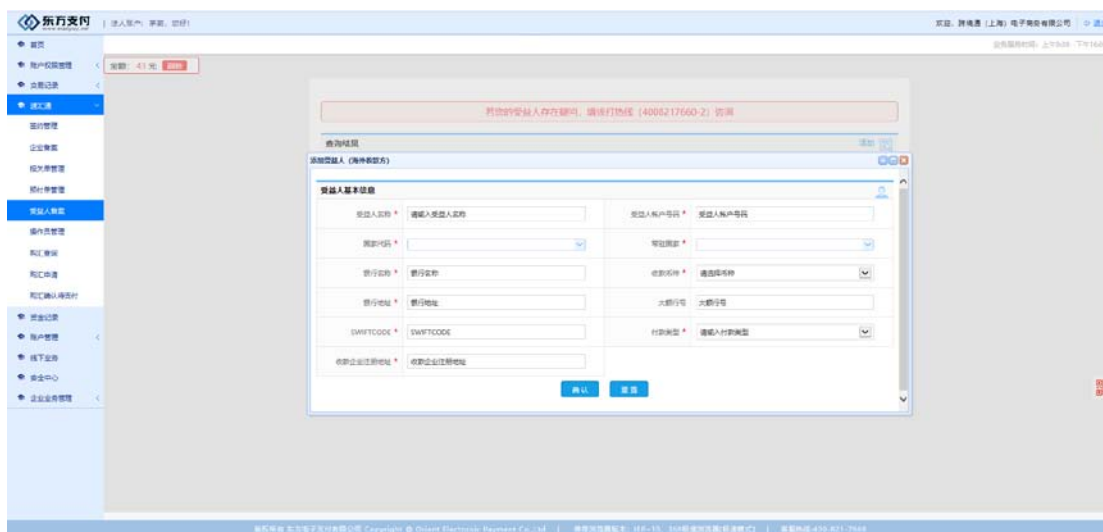
**【东方支付】尊敬的:** [模糊] 用户, 您已成功注册成为速汇通产品用户, 我们将竭诚为您提供贴心的服务! 如遇到问题请拨打 [400-821-7660](tel:400-821-7660) (转2)

### 3.4. 受益人管理

#### 3.4.1. 进入受益人管理页面



#### 3.4.2. 添加受益人信息



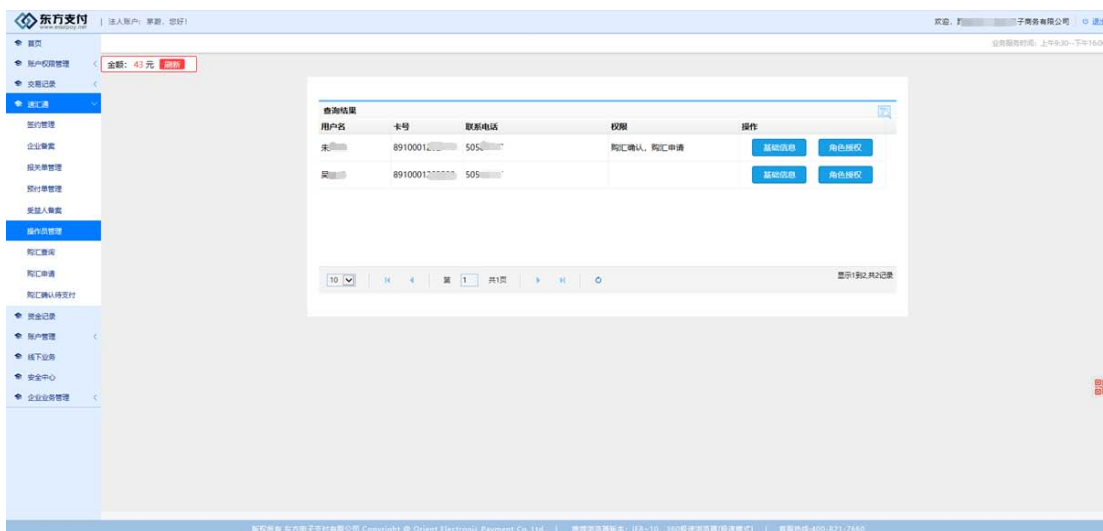
受益人审核通过信息将通过短信发送到您预留的手机上：

【东方支付】尊敬的[ ]用户，您提交的受益人乐金境外收款已审核通过，可以开展业务了！本次审核通过的受益人信息为：账户名称[ ]，币种[ ]。账户明细信息请登录速汇通网站查询。如遇问题请拨打 400-821-7660（转2）祝顺利！

### 3.5. 操作员管理

法人卡登陆，点击主菜单“操作员管理”，进入操作员管理页面。

#### 3.5.1. 进入操作员管理界面



进入“操作员管理”界面，您能看到所有该法人卡可以授权的操作员卡（需先用操作员卡登陆一次系统，否则无法显示操作员卡的信息）

#### 3.5.2. 角色授权

请根据需要对操作员卡授权。

